**Aanvullend document**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gedragsindicatoren competentie samenwerken** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Je werkt door |  |  |  |  |  |
| Je stelt vragen aan collega’s over het werk (organisatie, visie, methodieken, werkwijze) |  |  |  |  |  |
| Je stelt vragen aan collega’s over clienten (achtergronden, ziektebeelden, begeleiding) |  |  |  |  |  |
| Je vraagt advies aan collega’s over het werk |  |  |  |  |  |
| Je maakt duidelijke afspraken met collega’s (volgens de DAU-formule) |  |  |  |  |  |
| Je koppelt terug of je deze afspraak bent nagekomen |  |  |  |  |  |
| Je biedt uit eigen beweging hulp  |  |  |  |  |  |
| Je accepteert hulp wanneer dit jou aangeboden wordt |  |  |  |  |  |
| Je schakelt zelf hulp in  |  |  |  |  |  |
| Je geeft duidelijk aan wat je wel en niet kunt |  |  |  |  |  |
| Je maakt knelpunten bespreekbaar |  |  |  |  |  |
| Je zoekt dan naar oplossingen |  |  |  |  |  |
| Je brengt ideeën in |  |  |  |  |  |
| Je geeft je onderbouwde mening |  |  |  |  |  |
| Je hebt inbreng tijdens vergaderingen |  |  |  |  |  |
| Je overlegt regelmatig en tijdig met collega’s |  |  |  |  |  |
| Je stelt duidelijke en haalbare doelen |  |  |  |  |  |
| Je bent flexibel |  |  |  |  |  |
| Je neemt initiatief |  |  |  |  |  |
| Je bewaakt de planning |  |  |  |  |  |
| Je stemt werkzaamheden af |  |  |  |  |  |
| Je geeft persoonsgebonden advies |  |  |  |  |  |
| Je geeft feedback op inhoudsniveau |  |  |  |  |  |
| Je geeft feedback op betrekkingsniveau |  |  |  |  |  |
| Je staat open voor feedback  |  |  |  |  |  |
| Je toont aan dat je wat met de feedback wilt doen |  |  |  |  |  |
| Je blijft professioneel als je in conflict bent met een collega |  |  |  |  |  |
| Je toont belangstelling naar collega’s  |  |  |  |  |  |
| Je geeft complimenten aan collega’s |  |  |  |  |  |
| Je geeft collega’s aandacht bij bijzondere gebeurtenissen |  |  |  |  |  |
| Je doet ook de minder leuke klusjes of de zwaardere klusjes |  |  |  |  |  |